R 

Proyecto

Sistema de Información para la administración de cuentas de cobro,

control de parqueaderos y registro de visitantes del conjunto

Residencial “Santa Sofía sur I etapa”.

**Desarrollado por:**

EDWIN CAÑON MOZO

SIMON GONZALO TUTA

KEVIN GARCÍA AGUILAR

**Desarrolladores:**

JENY VANESSA PATIÑO ROJAS

YIPSI CAROLINE DIAZ SARMIENTO

**SENA 2019**

**INTRODUCCIÓN**

## Con base en el análisis de las problemáticas y necesidades encontradas en el conjunto residencial “santa Sofía I etapa” referentes a su gestión administrativa y específicamente en los procesos de: Administración de cuentas de cobro, control de parqueaderos y registro de visitantes. El presente documento muestra el desarrollo de un sistema de información en su fase inicial, partiendo desde la concepción de los requisitos del sistema hasta los diagramas que modelan la solución.

## DescripCIÓN DEL caso (PROBLEMA)

El conjunto residencial “santa Sofía I etapa” requiere de un sistema de información que le permita mejorar sus procesos administrativos en cuanto a la gestión de cuentas de cobro, control de parqueaderos y visitantes.

El administrador es la persona encargada de registrar, actualizar, y eliminar toda la información detallada de cada uno de los residentes, visitantes, vehículos y parqueaderos. La información solicitada para cada uno de los residentes es: nombres, apellidos, tipo de identificación, número de identificación, teléfono de contacto fijo y/o celular, correo electrónico, tipo de residente, ocupación y tenencia de vehículos. Un residente sólo podrá tener asignado un apartamento dentro del conjunto residencial.

La información solicitada para los visitantes es: nombres, apellidos, tipo de identificación, número de identificación, apartamento que visita fecha y hora de ingreso y salida, así como el número de placa si ingresa con vehículo, estos datos serán registrados por el guarda de seguridad y/o el administrador

El administrador y los residentes tendrán acceso a la información de cuentas de cobro, donde podrán encontrar datos tales como el valor y estado de cuenta, fecha de pago oportuno y la descripción de todos los cobros realizados.

Para la asignación de parqueaderos será necesario registrar todos los datos del vehículo y será el administrador quien la genere. Residentes y guardas de seguridad podrán consultar la asignación correspondiente.

Para el control de parqueaderos, se deben tener en cuenta las siguientes indicaciones:

Es necesario tener un registro de la fecha y hora de ingreso de los vehículos de los residentes

Los residentes deben pagar una cuota de administración mensual por el uso del parqueadero.

El administrador y el personal de seguridad deben poder consultar, los parqueaderos disponibles.

Se requiere de un espacio para gestionar la comunicación social, esta tiene como finalidad mostrar información de interés general como: anuncios y recordatorios de pagos, arreglos, suspensiones de servicios y eventos entre otros, estos tendrán una vigencia específica de tiempo. Igualmente contará con un buzón de PQRS.

## OBJETIVOS DEL PROYECTO

**OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar un sistema de información para la administración de cuentas de cobro, control de parqueaderos y registro de visitantes del conjunto residencial “Portal santa Sofía I etapa”.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS (1 POR CADA FASE)**

1. Interpretar la información brindada en la descripción del problema y diagramas presentados.
2. Modelar la estructura del sistema de información (maquetación).
3. Construir la interfaz gráfica y la base de datos del sistema de información.
4. Realizar pruebas de funcionamiento y corrección de errores sobre el sistema implementado.

## ALCANCE DEL PROYECTO

Este proyecto tiene como finalidad construir un sistema de información web para la administración del conjunto residencial “santa Sofía I etapa”, en un periodo máximo de 18 meses y será desarrollado en lenguaje PHP o ASP.net para el aplicativo y MySQL o SQL Server para la base de datos. El sistema de información constara de los siguientes módulos y funcionalidades propuestos:

Gestión de cuentas de cobro:

-Registro de residentes

-Generación y consulta de cuentas

-Actualización de residentes

-Actualización de administrador

Control de parqueaderos:

-Registro de ingreso y salida de vehículos

-Registro de parqueaderos

-Actualización de parqueaderos

Registro de Visitas.

-Registro de visitantes

-Fecha y Hora de ingreso y salida

-Destino

## DescripCIÓN DE TAREAS

Las necesidades que presenta la empresa se sintetiza en el ESTUDIO DE CASO “XXX”, la información relevante frente al proceso que lleva actualmente la empresa, se complementa con el material de apoyo que incluye los anexos necesarios para su desarrollo, este se encuentra en la carpeta denominada MATERIAL DE APOYO DEL PROYECTO.

**TAREA 1. LECTURA Y ANÁLISIS DEL DOCUMENTO**

### TAREA 2. MAQUETACIÓN WEB DEL PROYECTO

### TAREA 3. CONSTRUCCIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA

### TAREA 4. CONSTRUCCIÓN DE LA BASE DE DATOS

### TAREA 5. INTEGRACIÓN DE LA BASE DE DATOS CON LA INTERFAZ GRÁFICA

### TAREA 6. REPORTES

Generar reporte plano en pdf de todos los parqueaderos asignados mostrando en orden ascendente, número y/o id de parqueadero, nombres y apellidos del usuario tipo residente, apartamento, tipo de vehículo y placa.

Generar reporte plano en pdf de todas las visitas que ingresan al conjunto en una fecha específica.

Generar reporte grafico circular 3D (torta) del porcentaje de cuentas de cobro pagadas, pendientes y pagos parciales de un periodo o mes especifico de todos los apartamentos del conjunto.

### TAREA 7. IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO

### TAREA 8. PRUEBAS DE FUNCIONALIDAD (TESTING)

**ANEXO 1. REQUISITOS FUNCIONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| CODIgo | requisitos funcionales |
| **RQF001** | Nombre: Validación de acceso al Sistema |
| Descripción: La Aplicación web brindará acceso a éste ingresando los datos: identificación de usuario y su respectiva contraseña, creando una sesión de trabajo. El usuario al terminar de trabajar en el sistema, tendrá que cerrar su sesión por seguridad. |
| Usuarios: El administrador del Conjunto, residentes, guarda de seguridad. |

|  |  |
| --- | --- |
| CODIgo | requisitos funcionales |
| **RQF002** | Nombre: Gestión de empleados |
| Descripción: El sistema debe permitir crear, consultar, modificar, inhabilitar los empleados. |
| Usuarios: Administrador del conjunto. |

|  |  |
| --- | --- |
| CODIgo | requisitos funcionales |
| **RQF003** | Nombre: Gestión de residentes |
| Descripción: El sistema debe permitir registrar, consultar, modificar e inhabilitar la información de los residentes con sus respectivas cuentas. |
| Usuarios: Administrador del conjunto |

|  |  |
| --- | --- |
| CODIgo | requisitos funcionales |
| **RQF004** | Nombre: Gestión de Visitantes |
| Descripción: El sistema debe permitir registrar, generar reporte, consultar, modificar e inhabilitar el ingreso y salida de los visitantes. |
| Usuarios: Administrador del conjunto, guarda de seguridad |

|  |  |
| --- | --- |
| CODIgo | requisitos funcionales |
| **RQF005** | Nombre: Gestión de anuncios y recordatorios |
| Descripción: El sistema debe permitir crear, publicar, consultar, actualizar y ocultar los mensajes informativos. Los residentes solo podrán consultar los anuncios. |
| Usuarios: El administrador del conjunto, residentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| CODIgo | requisitos funcionales |
| **RQF006** | Nombre: Gestión de parqueadero |
| Descripción: El sistema debe permitir crear, consultar, modificar e inhabilitar parqueaderos. El guarda de seguridad solo podrá consultar y modificar el estado del parqueadero. |
| Usuarios: El administrador del conjunto, guarda de seguridad. |

|  |  |
| --- | --- |
| CODIgo | requisitos funcionales |
| **RQF007** | Nombre: Gestión de acceso vehicular |
| Descripción: El sistema debe permitir crear, consultar el ingreso y salida de los vehículos de propietarios. |
| Usuarios: El administrador del conjunto, guarda de seguridad |

|  |  |
| --- | --- |
| CODIgo | requisitos funcionales |
| **RQF008** | Nombre: Gestión de cuentas de cobro |
| Descripción: El sistema permitirá generar, consultar, modificar, inhabilitar el reporte de cuentas de cobro de administración y de pago de parqueadero. Los residentes solo podrán consultar el reporte de la cuenta de cobro. |
| Usuarios: El administrador del conjunto, residentes. |

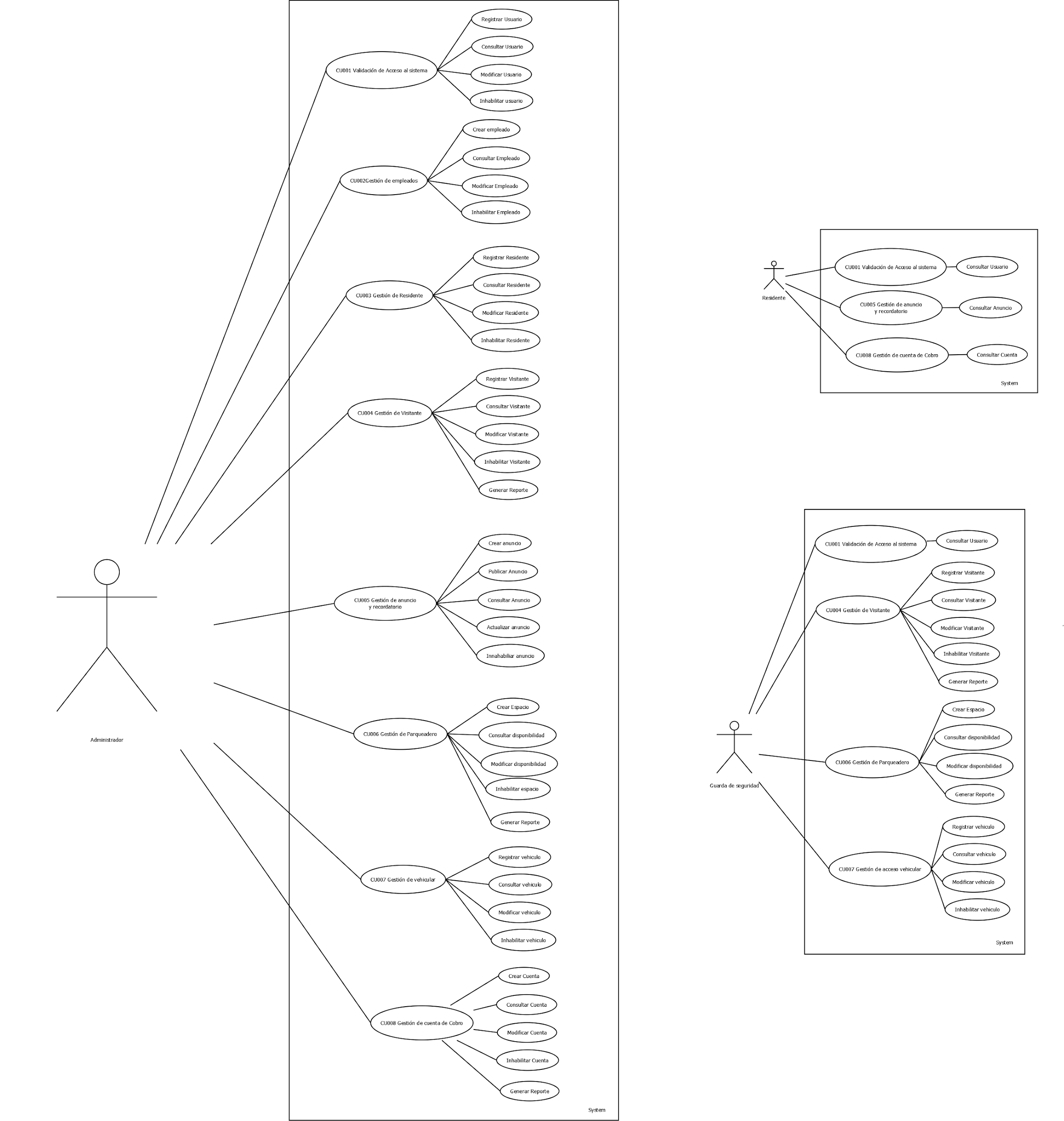
**ANEXO 2. REQUISITOS NO FUNCIONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| CODIgo | requisitos NO funcionales |
| **RQNF001** | Nombre: Visualizar anuncios y recordatorios |
| Descripción: El sistema debe permitir visualizar los mensajes informativos. |

|  |  |
| --- | --- |
| CODIgo | requisitos NO funcionales |
| **RQNF002** | Nombre: Conexión a internet |
| Descripción: El sistema debe contar con conexión a internet para realizar sus operaciones. |

|  |  |
| --- | --- |
| CODIgo | requisitos NO funcionales |
| **RQNF003** | Nombre: Especificaciones Mínimas de Hardware y Software |
| Descripción: Tener acceso a uno o más computadores:  Mínimo 2 GB RAM  Sistema Operativo Windows 7 o superior  Disco duro de 64 GB  Que tenga las herramientas y programas necesarios para llevar a cabo el aplicativo, base de datos. |

|  |  |
| --- | --- |
| CODIgo | requisitos NO funcionales |
| **RQNF004** | Nombre: Interfaz gráfica |
| Descripción: El aplicativo debe hacer uso de colores y fuentes que faciliten la adecuada visualización por parte del usuario y sean acordes con la imagen corporativa de la empresa. |

**ANEXO 3. DIAGRAMAS Y DOCUMENTACIÓN DE**

**CASOS USO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CU001 | | 1.2 Nombre | INICIO DE SESIÓN | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | YIPSI CAROLINE DIAZ | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03-06-19 |
| 2.4 Actualizado por | | JENY VANESSA PATIÑO | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite ingresar al software, con un usuario y una contraseña | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| Administrador, residente, guardia de seguridad | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 001 | El usuario se autentica en el sistema por medio  Del ingreso de usuario y clave | El sistema valida los datos ingresados y de acuerdo a su perfil, muestra las opciones a las cuales tiene acceso el usuario (cu-007) | | 002 | El usuario accede a la opción “registrar usuario” | El sistema despliega el formulario diseñado para el registro de la información del usuario | | 003 | El usuario ingresa la información del usuario | El sistema valida si la información del usuario ingresado ya se encuentra registrado , si se encuentra registrado se mostrará un mensaje  indicando que el usuario ya existe, si no está registrado todos los campos estarán habilitados para su ingreso | | 004 | El usuario guarda los datos registrados | El sistema guarda en memoria los datos del usuario informado por medio del mensaje “los datos fueron grabados con éxito” que el proceso de guardado se realizó satisfactoriamente .El sistema realiza la limpieza automática de los controles para permitir el ingreso de un nuevo usuario | | 005 | El usuario imprime los datos almacenados | Se mostrará un reporte en pantalla con los datos del usuario | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación de la inicio de sesión | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |  |
| 1.1 Id Caso | CUD 001 | | 1.2 Nombre | Registrar usuario | |  |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |  |
| 2.1 Autor | | YIPSI CAROLINE DIAZ | | | |  |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 | |
| 2.4 Actualizado por | | JENY VANESSA PATIÑO | | 2.5 Versión | 2.0 |  |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |  |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |  |
| Permite el registro de información de un nuevo usuario | | | | | |  |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |  |
| Administrador | | | | | |  |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |  |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |  |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |  |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | El usuario da clic en el menú principal en gestión de usuarios | Despliega una ventana con los servicios (Registrar un usuario) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem  Registrar usuarios | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de usuario por nombre y documento. | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias, si no hay se puede proceder con la creación del usuario. | | 4 | Selecciona Registrar | Muestra formulario de usuario, con los campos en blanco para registro de información | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en registrar | Genera mensaje donde informa la creación exitosa del usuario. | | | | | | |  |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |  |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |  |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |  |
| Sistema genera confirmación de usuario registrado con éxito. | | | | | |  |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |  |
| CU alta | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |  |
| 1.1 Id Caso | CUD 001 | | 1.2 Nombre | Consultar usuario | |  |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |  |
| 2.1 Autor | | YIPSI CAROLINE DIAZ | | | |  |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 | |
| 2.4 Actualizado por | | JENY VANESSA PATIÑO | | 2.5 Versión | 2.0 |  |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |  |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |  |
| Permite la consulta de información de un usuario | | | | | |  |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |  |
| Administrador | | | | | |  |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |  |
| * + 1. El administrador puede consultar el estado de cuenta | | | | | |  |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |  |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | administrador da clic en el menú principal en gestión administrativa | Despliega una ventana con los servicios                           ( Consultar usuario) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem consulta | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de usuario por nombre y documento. | | 3 | administrador diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |  |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |  |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |  |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |  |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |  |
| Sistema genera consulta del usuario | | | | | |  |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |  |
| CU Alta | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |  |
| 1.1 Id Caso | CUD 001 | | 1.2 Nombre | modificar usuario | |  |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |  |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz sarmiento | | | |  |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 | |
| 2.4 Actualizado por | | jeny vanessa pátiño rojas | | 2.5 Versión | 2.0 |  |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |  |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |  |
| Permite la modificación del usuario | | | | | |  |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |  |
| administrador | | | | | |  |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |  |
| * + 1. El administrador modifica la información del usuario | | | | | |  |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |  |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | administrador da clic en el menú principal | Despliega una ventana con el servicio modificar usuario | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem Registrar Empleados | Muestra un formulario con la casilla activa para modificar el usuarios | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias, si no hay se puede proceder con la creación del empleado. | | 4 | Selecciona Registrar | Muestra formulario de empleado, con los campos en blanco para registro de información | | 5 | administrador diligencia información solicitada del formulario y da clic en registrar | Genera mensaje donde informa la creación o modificación de usuario | | | | | | |  |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |  |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |  |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 4.a |  | Muestra mensaje “Empleado ya se encuentra modificado en el usuario | | 5.a | Usuario no llena completos los datos del formulario | El sistema muestra mensaje “Faltan campos por diligenciar, por favor completar” | | | | | | |  |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |  |
| Sistema genera confirmación de empleado registrado con éxito. | | | | | |  |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |  |
| CU Media | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |  |
| 1.1 Id Caso | CUD002 | | 1.2 Nombre | crear empleado | |  |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |  |
| 2.1 Autor | | YIPSI CAROLINE DIAZ | | | |  |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 | |
| 2.4 Actualizado por | | JENY VANESSA PATIÑO | | 2.5 Versión | 2.0 |  |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |  |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |  |
| Permite el registro de información de un nuevo empleado | | | | | |  |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |  |
| ADMINISTRADOR | | | | | |  |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |  |
| * + 1. **El empleado debe ser registrado** | | | | | |  |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |  |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de Empleados | Despliega una ventana con los servicios (Registrar Empleado, Consultar empleado, Actualizar Empleado, Inactivar Empleado) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem Registrar Empleados | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de empleado por nombre y documento. | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias, si no hay se puede proceder con la creación del empleado. | | 4 | Selecciona Registrar | Muestra formulario de empleado, con los campos en blanco para registro de información | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en registrar | Genera mensaje donde informa la creación exitosa del empleado. | | | | | | |  |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |  |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |  |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 4.a |  | Muestra mensaje “Empleado ya se encuentra registrado” y muestra los datos encontrados. | | 5.a | Usuario no llena completos los datos del formulario | El sistema muestra mensaje “Faltan campos por diligenciar, por favor completar” | | | | | | |  |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |  |
| Sistema genera confirmación de empleado registrado con éxito. | | | | | |  |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |  |
| CU Baja | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |  |
| 1.1 Id Caso | CUD 002 | | 1.2 Nombre | consulta empleado | |  |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |  |
| 2.1 Autor | | YIPSI CAROLINE DIAZ | | | |  |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 | |
| 2.4 Actualizado por | | JENY VANESSA PATIÑO | | 2.5 Versión | 2.0 |  |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |  |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |  |
| Permite el consulta de información de un empleado | | | | | |  |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |  |
| administrador | | | | | |  |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |  |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |  |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |  |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de Empleados | Despliega una ventana con los servicios ( Consultar empleado) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem consultar Empleados | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de empleado por nombre y documento. | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias | |  |  |  | |  |  | . | | | | | | |  |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |  |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |  |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |  |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |  |
| Sistema genera consulta de empleado | | | | | |  |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |  |
| CU  Media | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 002 | | 1.2 Nombre | modificar Empleado | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 30/0619 |
| 2.4 Actualizado por | | Jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite la modificación de información de un empleado | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de Empleados | Despliega una ventana con los servicios  (Actualizar Empleado,) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem modificar Empleados | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de empleado por nombre y documento. | | 3 | administrador modifica datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias | | 4 | Selecciona modificar | Muestra formulario de empleado | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario | se actualiza la información de los empleados | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 4.a |  |  | | 5.a |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera modificación de empleado | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Media | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 002 | | 1.2 Nombre | inhabilitar Empleado | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite inhabilitar empleado | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administración | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de Empleados | Despliega una ventana con los servicios   ( Inactivar Empleado) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem inactivar Empleados | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de empleado por nombre y documento. | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias | | 4 | Selecciona inactivar | Muestra formulario de empleado | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en inactivar | Genera mensaje donde informa la inactivación exitosa del empleado. | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 4.a |  | Muestra mensaje “Empleado ya se encuentra inactivo” y muestra los datos encontrados. | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación de empleado inactivado con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Media | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 003 | | 1.2 Nombre | Registro residentes | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz sarmiento | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | Jeny vanessa patiño rojas | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite el registro de información de un nuevo residentes | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión nuevos residentes | Despliega una ventana con los servicios (Registrar nuevo  residente | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem Registrar residentes | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de residentes  por nombre y documento. | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias, si no hay se puede proceder con el registro del usuario | | 4 | Selecciona Registrar | Muestra formulario de el residente, con los campos en blanco para registro de información | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en registrar | Genera mensaje donde informa la creación exitosa de el usuario | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 4.a |  | Muestra mensaje “Empleado ya se encuentra registrado” y muestra los datos encontrados. | | 5.a | Usuario no llena completos los datos del formulario | El sistema muestra mensaje “Faltan campos por diligenciar, por favor completar” | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación de empleado registrado con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 003 | | 1.2 Nombre | consultar residentes | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite la consulta de información de los residentes | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de residentes | Despliega una ventana con los servicios  ( Consultar residentes) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem consulta de residentes | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de residentes  por nombre y documento. | | 3 | administrador diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera consulta de residente | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 003 | | 1.2 Nombre | modificar residentes | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | Jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite el modificar  de información de un residentes | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administración | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de residentes | Despliega una ventana con los servicios   ( Actualizar residentes) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem modificar residentes | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de residentes por nombre y documento. | | 3 | modificar datos y búsqueda de el residente | Muestra formulario lista de coincidencias | | 4. | Selecciona actualizar | Muestra formulario de usuario | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en modificar | Genera mensaje donde informa la actualización exitosa  del residente | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera modificación de los residentes . | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 003 | | 1.2 Nombre | inhabilitar residente | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz sarmiento | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 30/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | jeny vanessa patiño rojas | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICION DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite inhabilitar la información de los residentes | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de inhabilitar residentes | Despliega una ventana con el servicio de inhabilitar residentes | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem inhabilitar residentes | Muestra un formulario con la casilla inhabilitar residentes | | 3 |  |  | | 4 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en inhabilitar | Genera mensaje donde informa la inhabilitación del residente | | 5 |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 4.a |  | Muestra mensaje “Empleado ya se encuentra registrado” y muestra los datos encontrados. | | 5.a | Usuario no llena completos los datos del formulario | El sistema muestra mensaje “Faltan campos por diligenciar, por favor completar” | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación de empleado registrado con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Media | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 004 | | 1.2 Nombre | Registrar visitantes | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite el registro de información de un nuevo visitante | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador , guardia de seguridad | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de visitantes | Despliega una ventana con los servicios (Registrar visitantes) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem Registrar visitantes | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de visitantes por nombre y documento. | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | procede con la creación del visitante. | | 4 | Selecciona Registrar | Muestra formulario de empleado, con los campos en blanco para registro de información | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en registrar | Genera mensaje donde informa la creación exitosa del visitante. | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 4.a |  |  | | 5.a |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación de visitante registrado con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 004 | | 1.2 Nombre | consultar visitantes | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz sarmiento | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | Jeny vanessa patiño rojas | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite la consulta de todos los visitantes | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal para gestión de visitantes | Despliega una ventana con los servicios (Registrar información de visitantes | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem consulta de visitantes | Muestra un formulario con la casilla activa para consulta de visitantes | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario de consulta sobre los visitantes | | 4 | Selecciona consultar | Muestra formulario sobre los visitantes | | 5 |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera consulta del visitante con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 004 | | 1.2 Nombre | modificar visitantes | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite la modificación de información de un visitantes | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador , guardia de seguridad | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de visitantes | Despliega una ventana con los servicios   (Actualizar visitante) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem modificar visitantes | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de visitante  por nombre y documento. | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias | | 4 | Selecciona actualizar | Muestra formulario de visitante | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en actualizar | Genera mensaje donde informa la actualización exitosa de visitante. | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera modificación de visitante con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 004 | | 1.2 Nombre | inhabilitar visitantes | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz sarmiento | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | Jeny vanessa patiño rojas | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite la inhabilitación de visitantes | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de  visitante | Despliega una ventana con el servicio inhabilitar visitante | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem inhabilitar visitante | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de visitante  por nombre y documento. | | 3 |  | Muestra formulario de visitante con los campos en b | | 4 | Selecciona inhabilitar | Muestra formulario de visitante con los campos en blanco para inhabilitacion de información | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en inhabilitar | Genera mensaje donde informa la inhabilitación del visitante | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera la inactivación del visitante con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 004 | | 1.2 Nombre | generar reportes | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz sarmiento | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite generar reportes a los visitantantes | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador , guardia de seguridad | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de visitantes | Despliega una ventana con los servicios (generar reportes) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem generar reportes | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de visitante por nombre y documento. | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias | | 4 | Seleccionar genera reportes | Muestra formulario de reporte, con los campos en blanco para reporte de información | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en generar | Genera mensaje donde informa la creación exitosa del reporte. | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación del reporte con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 005 | | 1.2 Nombre | crear anuncio | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz sarmiento | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | jeny vanessa patiño rojas | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite el registro de información de un nuevo anuncio | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de anuncios | Despliega una ventana con los servicios   ( crear anuncio) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem crear anuncio | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de documento para el anuncio. | | 3 | Usuario diligencia datos | se crea un anuncio | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación de creación del anuncio con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Media | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 005 | | 1.2 Nombre | publicar un anuncio | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite publicar un anuncio | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de anuncios | Despliega una ventana con los servicios crear anuncio (publicar anuncio ) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem publicar anuncio | Muestra un formulario con la casilla activa para publicar. | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en publicar . | Muestra anuncio publicado | | 4 | información del anuncio | Genera mensaje donde informa que ya se publicó exitosamente del anuncio. | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación de publicación del anuncio con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Media | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 005 | | 1.2 Nombre | consultar anuncio | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite la consulta del anuncio | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador , residente | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de anuncios | Despliega una ventana con los servicios ( Consultar anuncio) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem consultar anuncios | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda del anuncio | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias | | 4 |  |  | | 5 |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera consulta de anuncio con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 005 | | 1.2 Nombre | actualizar anuncio | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite el actualización de información de un anuncio | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de anuncios | Despliega una ventana con los servicios ( Actualizar anuncios) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem actualizar anuncios | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de anuncio | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias,ya cambia o actualiza los datos requeridos | | 4 | Selecciona actualizar | Muestra formulario del anuncio para actualizar, | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en actualización | Genera mensaje donde informa la actualización exitosa del anuncio. | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación de actualización del anuncio con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Media | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 005 | | 1.2 Nombre | innahabilitar anuncio | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | Jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite inactivar un anuncio | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de anuncios | Despliega una ventana con los servicios   ( Inactivar Empleado) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem inactivar anuncios | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de anuncio | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias | | 4 | Selecciona inactivar | Muestra formulario de empleado, con los campos en blanco para inactivación de información | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en inactivar | Genera mensaje donde informa la inactivación exitosa del empleado. | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera inactivación de anuncio con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 006 | | 1.2 Nombre | crear espacio | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | Jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite la creación de un espacio para los vehículos | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador , guardia de seguridad | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de parqueadero | Despliega una ventana con los servicios (crear espacio) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem crear espacio | Muestra un formulario con la casilla activa para creacion de anuncio | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | puede proceder con la creación del espacio. | | 4 | Selecciona crear | Muestra formulario de creación, con los campos en blanco para registro de información | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en crear | Genera mensaje donde informa la creación exitosa del espacio. | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación de espacio creado con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 006 | | 1.2 Nombre | consultar disponibilidad | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite consultar la disponibilidad del parqueadero | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador , guardia de seguridad | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de  parqueadero | Despliega una ventana con los servicios   ( Consultar empleado) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem consultar disponibilidad | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de parqueadero disponible | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias disponibles | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera consultar disponibilidad con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 006 | | 1.2 Nombre | modificar disponibilidad | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite la modificación de información de disponibilidad de un parqueadero | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador , guardia de seguridad | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de parqueaderos | Despliega una ventana con los servicios Actualizar disponibilidad ) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem actualizar disponibilidad | Muestra  la casilla activa para búsqueda de parqueadero por nombre y documento. | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencia de disponibilidad | | 4 | Selecciona actualizar | Muestra modificación del parqueadero | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en actualizar | Genera mensaje donde informa la actualización exitosa del parqueadero | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera actualización  del parqueadero con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 006 | | 1.2 Nombre | inhabilitar disponibilidad | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite inactivar el parqueadero uso y usuario | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador , guardia de seguridad | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de parqueadero | Despliega una ventana con los servicios   ( Inactivar Empleado) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem inactivar parqueadero | Muestra la casilla activa para búsqueda del parqueadero por nombre , placa  y documento. | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias | | 4 | Selecciona inactivar | Muestra formulario del parqueadero , con los campos en blanco de información | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en inactivar | Genera forma la inactivación exitosa del parqueadero . | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación de inactivación del parqueadero con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 006 | | 1.2 Nombre | generar reportes | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite el registro de reportes | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administración | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de parqueaderos | Despliega una ventana con los servicios (Registrar reportes ) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem generar reportes | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de parqueadero por nombre , placa y documento. | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias, | | 4 | Selecciona generar | Muestra formulario de empleado, con los campos en blanco para registro de información del reporte | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en generar | Genera mensaje donde informa la creación exitosa del reporte . | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación genera reporte | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Media | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 007 | | 1.2 Nombre | Registrar vehículo | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | Jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite el registro de información de un nuevo vehículo | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador , guardia de seguridad | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de acceso vehicular | Despliega una ventana con los servicios (Registrar vehículos ) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem Registrar vehículos | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de vehículo por nombre, placa  y documento. | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencia | | 4 | Selecciona | Muestra formulario de vehículo, con los campos en blanco para registro de información | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en registrar | Genera mensaje donde informa la creación exitosa del vehiculo. | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación vehicular registrado con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Media | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 007 | | 1.2 Nombre | consultar vehicular | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | Jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite el consulta de información de un vehículo | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador , guardia de seguridad | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de acceso de vehículos | Despliega una ventana con los servicios   ( Consultar vehículo) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem consultar vehículo | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de vehículo por nombre, placa  y documento. | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias | | 4 | Selecciona consultar | Muestra formulario de vehículo | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación de consulta con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 007 | | 1.2 Nombre | modificar vehículo | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz sarmiento | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | Jeny vanessa patiño rojas | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite el registro de modificar los vehículos de los arrendatarios | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador  guardia de seguridad | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en modificar vehículos | Despliega una ventana con los servicios modificar vehículos de visitantes | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem Registrar Empleados | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de empleado por nombre y documento. | | 3 | Selecciona cambio de vehículo | Muestra formulario de cambio de vehículo   con los campos en blanco para cambio de información | | 4 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en cambiar | Genera mensaje donde informa el cambio de vehículo | | 5 |  | . | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera modificar el vehículo con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 007 | | 1.2 Nombre | inhabilitar vehículo | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz sarmiento | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | jeny vanessa patiño rojas | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite la inhabilitación de los vehículos de los propietarios y arrendatarios | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en inhabilitación vehicular | Despliega una ventana con la inhabilitación vehicular | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem inhabilitación vehicular | Muestra un formulario con la casilla inhabilitar  de empleado por nombre y documento. | | 3 | Selecciona inhabilitar | Muestra formulario de empleado, con los campos en blanco para cambio e inhabilitación de los vehículos | | 4 |  |  | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en inhabilitar | Genera mensaje donde informa la inhabilitación de los vehículo | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación de inactivación del vehículo  con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU  Media | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 008 | | 1.2 Nombre | crear cuenta | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz sarmiento | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | Jeny vanessa patiño rojas | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite crear una cuenta de usuario | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador residente | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal crear usuario | Despliega una ventana con los servicios crear cuenta | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem crear cuenta | Muestra un formulario con la casilla crear cuenta | | 3 | Selecciona crear cuenta | Muestra formulario de arrendatario, propietario con los campos en blanco para registro de información y creación de cuenta | | 4 |  |  | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en crear cuenta | Genera mensaje donde informa la creación exitosa de la cuenta | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 4.a |  |  | | 5.a |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación de empleado registrado con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Media | | | | | |

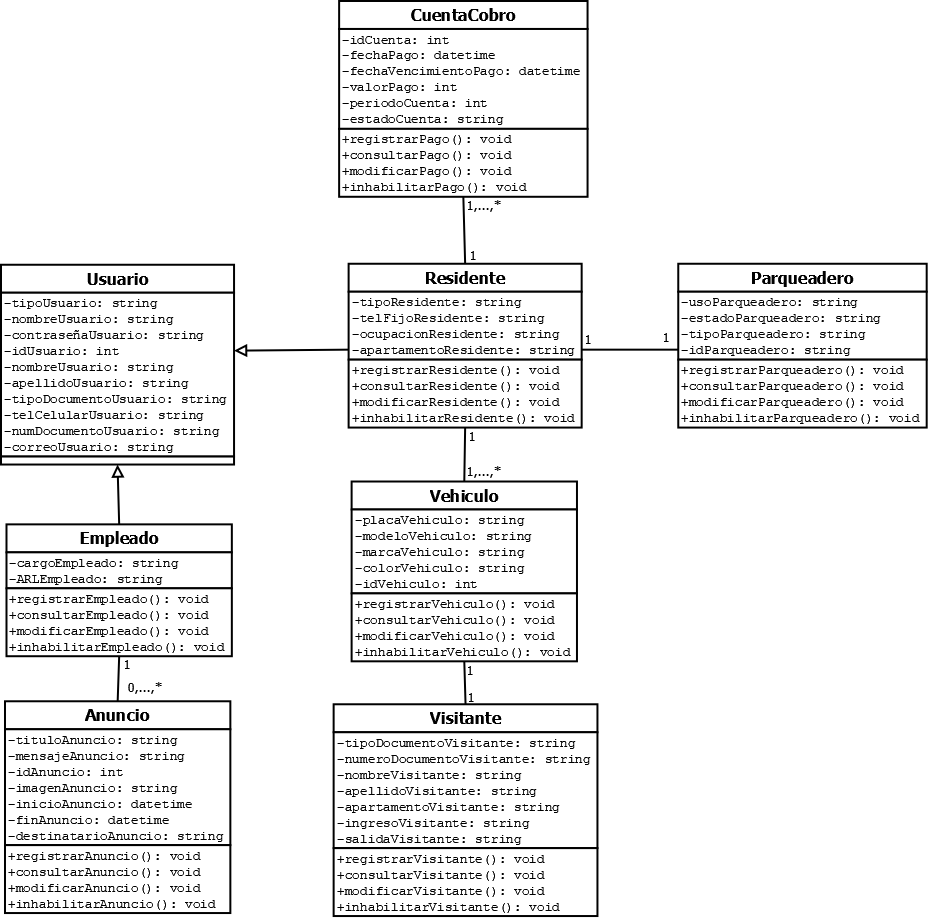
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 008 | | 1.2 Nombre | consultar cuenta | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | Jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite el consultar  información de la cuenta de cobro | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador , residente | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de cuentas de cobro | Despliega una ventana con los servicios   ( Consultar cobros  ) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem consultar cobros | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de cobros  por nombre y documento. | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias | | 4 | Selecciona consultar | Muestra las cuentas de cobro | | 5 |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación de consulta de cobros con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 008 | | 1.2 Nombre | modificar cuenta | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz sarmiento | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | Jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite la modificación de cuenta de los residentes del conjunto | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en modificar cuenta | Despliega una ventana con el servicio de modificar cuenta | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem modificar cuenta | Muestra un formulario con la casilla modificar  para búsqueda de empleado por nombre y documento. | | 3 |  |  | | 4 | Selecciona modificar cuenta | Muestra formulario de residente, arrendatario  con los campos en blanco para modificar cuenta | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en modificar cuenta | Genera mensaje donde informa la modificación de cuenta  exitosa del arrendatario o propietario | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 4.a |  | . | | 5.a |  | ” | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación modificación de la cuenta con exito . | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU  Media | | | | | |

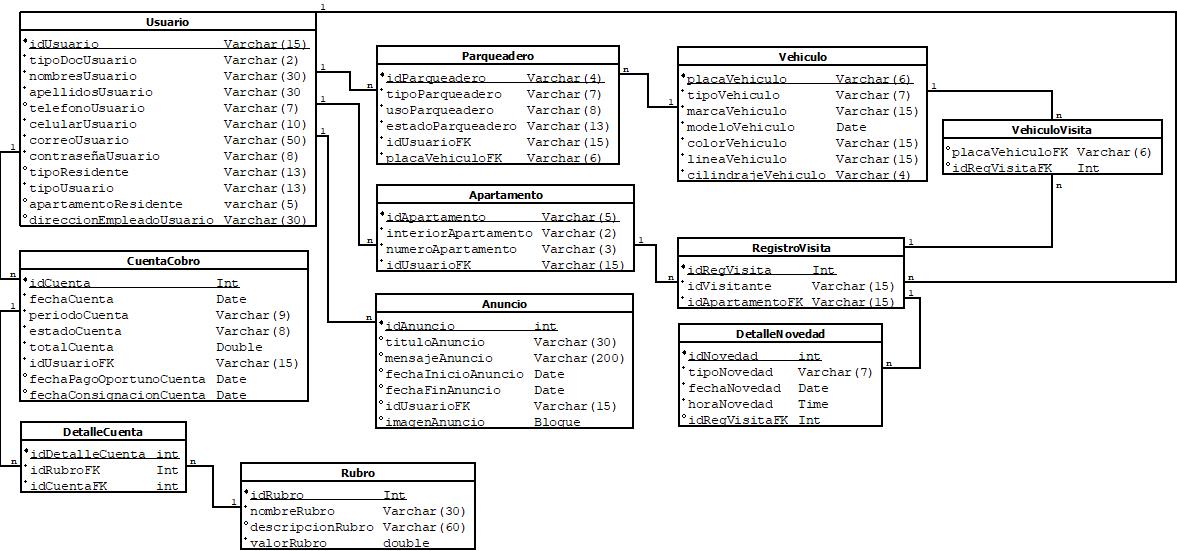
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 008 | | 1.2 Nombre | inahabilitar cuenta | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | Jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite inactivar una cuenta | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador , residente | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en Gestión de cuentas de cobro | Despliega una ventana con los servicios ( Inactivar cuenta) | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem inactivar cuenta | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de cobro por nombre y documento. | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias | | 4 | Selecciona inactivar | Muestra cuenta  de cobro | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en cuenta de cobro | Genera mensaje donde informa la inactivación exitosa de la cuenta. | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación de inactivación de cuenta de cobro con éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Media | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | | | |
| 1.1 Id Caso | CUD 008 | | 1.2 Nombre | generar reporte | |
| 1. HISTÓRICO DE CASO DE USO | | | | | |
| 2.1 Autor | | yipsi caroline diaz sarmiento | | | |
| 2.2 Fecha Creación | | 15/05/19 | | * 1. Última Actualización | 03/06/19 |
| 2.4 Actualizado por | | Jeny vanessa patiño | | 2.5 Versión | 2.0 |
| 1. DEFINICION DE UN CASO DE USO | | | | | |
| **3.1 DESCRIPCIÓN** | | | | | |
| Permite el registro de reportes | | | | | |
| **3.2 ACTORES** | | | | | |
| administrador | | | | | |
| **3.3 PRECONDICIONES** | | | | | |
| * + 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema CU 001 | | | | | |
| **3.4 FLUJO NORMAL** | | | | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | | 1 | Usuario da clic en el menú principal en generar reportes | Despliega una ventana con el servicio generar reporte | | 2 | Selecciona mediante un clic el ítem generar reporte | Muestra un formulario con la casilla activa para búsqueda de propietario y arrendatario para generar reporte | | 3 | Usuario diligencia datos y da clic en buscar. | Muestra formulario lista de coincidencias | | 4 | Selecciona generar reportes | Muestra formulario de empleado y arrendatario con los campos en blanco para generar reportes | | 5 | Diligencia información solicitada del formulario y da clic en generar | Genera mensaje donde informa la creación exitosa del reporte . | | | | | | |
| **3.5 FLUJO ALTERNATIVO** | | | | | |
| Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.5 FLUJO EXCEPCIONAL** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Paso** | **Actor** | **Sistema** | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **3.7 POS CONDICIONES** | | | | | |
| Sistema genera confirmación de registro de reportes con  éxito. | | | | | |
| **3.8 FRECUENCIA** | | | | | |
| CU Alta | | | | | |

**ANEXO 4. DIAGRAMA DE CLASES**



**ANEXO 5. MODELO RELACIONAL (DIA)**



**ANEXO 6. DICCIONARIOS DE DATOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Tabla: Usuario**  **Fecha**  **Descripción** | | | | |
| **Campo** | **Tipo de Dato** | **Tamaño** | **Restricción** | **Descripción** |
| IdUsuario | Varchar | 15 | PK, No nula, única | Número de identificación del usuario |
| tipoDocUsuario | Varchar | 2 | No nula | Tipo de documento de Usuario CC, CE, PA |
| nombresUsuario | Varchar | 30 | No nula | Nombres de usuario |
| apellidosUsuario | Varchar | 30 | No nula | Apellidos de usuario |
| telefonoUsuario | Varchar | 7 | nula | Teléfono fijo de usuario |
| celularUsuario | Varchar | 10 | No nula | Numero celular de usuario |
| correoUsuario | Varchar | 50 | No nula | Correo electrónico de usuario |
| contraseñaUsuario | Varchar | 8 | No nula | Contraseña alfanumérica de 8 caracteres |
| tipoResidente | Varchar | 13 | nula | Tipo Residente, Propietario o Arrendatario |
| tipoUsuario | Varchar | 13 | No nula | Numero de Rol o Tipo de Usuario, Administrador, Residente y/o Guarda |
| apartamentoUsuario | Varchar | 5 | nula | Número de apartamento solo para usuarios que vivan en el conjunto 13401 |
| direccionUsuario | Varchar | 30 | nula | Dirección de residencia solo para usuarios que vivan fuera del conjunto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Tabla: CuentaCobro**  **Fecha**  **Descripción** | | | | |
| **Campo** | **Tipo de Dato** | **Tamaño** | **Restricción** | **Descripción** |
| **idCuenta** | Int |  | PK, No nula, única | Numero consecutivo de cuenta |
| **fechaCuenta** | Date |  | Date | Fecha en que se expide la cuenta de cobro |
| **periodoCuenta** | Varchar | **9** | No nula | Mes objeto del cobro |
| **estadoCuenta** | Varchar | **8** | No nula | Pendiente, Cancelado, Parcial |
| **totalCuenta** | Double |  | Double | Valor total de la Cuenta de cobro |
| **idUsuarioFK** | Varchar | **15** | FK, No nula | Número de identificación del usuario tipo residente |
| **fechaPagoOportunoCuenta** | Date |  | No nula | Fecha límite para pago oportuno |
| **fechaConsignacionCuenta** | Date |  | nula | Fecha en que se realiza el pago por parte del Usuario tipo residente |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Tabla: DetalleCuenta**  **Fecha**  **Descripción** | | | | |
| **Campo** | **Tipo de Dato** | **Tamaño** | **Restricción** | **Descripción** |
| idDetalleCuenta | int |  | PK, No nula, Única, Autoincremental | Numero consecutivo del detalle de cuenta |
| descripcionDetalleCuenta | Varchar | 30 | No nula | Rubro o detalle objeto del cobro |
| valorDetalleCuenta | Double |  | No nula | Valor del rubro |
| idCuentaFK | int |  | FK, No nula | Número de la cuanta de cobro asociada |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Tabla: Parqueadero**  **Fecha**  **Descripción** | | | | |
| **Campo** | **Tipo de Dato** | **Tamaño** | **Restricción** | **Descripción** |
| idParqueadero | Varchar | 4 | PK, No nula, Única | Numero de parqueadero |
| tipoParqueadero | Varchar | 7 | No nula | Tipo de parqueadero, Privado o Comunal |
| usoParqueadero | Varchar | 8 | No nula | Uso de parqueadero, Motos, Carro |
| estadoParqueadero | Varchar | 13 | No nula | Disponible, Ocupado, Mantenimiento |
| idUsuarioFK | Varchar | 15 | FK,No nula | Usuario tipo residente asignado al parqueadero |
| placaVehiculoFK | Varchar | **6** | FK, No nula | Placa del vehículo asignado al parqueadero |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Tabla: RegistroVisitas**  **Fecha**  **Descripción** | | | | |
| **Campo** | **Tipo de Dato** | **Tamaño** | **Restricción** | **Descripción** |
| idRegistroVisitas | int |  | PK, No nula, Única | Número consecutivo de visita |
| idUsuarioFK | Varchar | 15 | FK, No nula | Usuario |
| idVisitaFK | Varchar | 15 | FK, No nula | Número de identificación del visitante |
| fechaIngresoVisita | Date |  | No nula | Fecha de ingreso del visitante |
| horaIngresoVista | Time |  | No nula | Hora de ingreso del visitante |
| fechaSalidaVisita | Date |  | No nula | Fecha de salida del visitante |
| horaSalidaVisita | Time |  | No nula | Hora de salida del visitante |
| tipoVehiculoVisita | Varchar | 5 | No nula | Tipo de vehículo, Moto o Carro |
| placaVehiculoVisita | Varchar | 6 | No nula | Placa del vehículo visitante |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Tabla: Anuncio**  **Fecha**  **Descripción** | | | | |
| **Campo** | **Tipo de Dato** | **Tamaño** | **Restricción** | **Descripción** |
| idAnuncio | int |  | PK, No nula | Numero consecutivo del anuncio |
| tituloAnuncio | Varchar | 30 | No nula | Título del anuncio |
| mensajeAnuncio | Varchar | 20 | nula | Mensaje del anuncio |
| fechaInicioAnuncio | Date |  | No nula | Fecha inicial en que el anuncio es visible al publico |
| fechfINAnuncio | Date |  | No nula | Fecha final de hasta donde el anuncio será visible al publico |
| idUsuarioFK | Varchar | 15 | FK, No nula | Número de identificación del Usuario tipo administrador |
| imagenAnuncio | Bit map |  | nula | Imagen del anuncio |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Tabla: Vehiculo**  **Fecha**  **Descripción** | | | | |
| **Campo** | **Tipo de Dato** | **Tamaño** | **Restricción** | **Descripción** |
| PlacaVehiculo | Varchar | 6 | PK, No nula, Única | Placa del vehículo |
| tipoVehiculo | Varchar | 7 | No nula | Moto, Carro |
| marcaVehiculo | Varchar | 15 | No nula | marca |
| modeloVehiculo | Date |  | No nula | Modelo (año) |
| colorVehiculo | Varchar | 15 | No nula | Color |
| lineaVehiculo | Varchar | 15 | No nula | línea |
| CilindrajeVehiculo | Varchar | 4 | No nula | Cilindraje |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Tabla: ControlVehicular**  **Fecha**  **Descripción** | | | | |
| **Campo** | **Tipo de Dato** | **Tamaño** | **Restricción** | **Descripción** |
| idNovedad | Int | 7 | PK, No nula, Unica | Numero consecutivo de la novedad |
| tipoNovedad | Varchar |  | No nula | Ingreso, Salida |
| fechaNovedad | Date |  | No nula | Fecha de ingreso o salida del vehículo |
| horaNovedad | Time | 6 | No nula | Hora de ingreso o salida del vehículo |
| placaVehiculoFK | Varchar | 4 | FK, No nula | Placa del vehículo que genera la novedad |
| idParqueaderoFK | Varchar | 7 | FK, No nula | Parqueadero asignado al vehículo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Tabla: Visitante**  **Fecha**  **Descripción** | | | | |
| **Campo** | **Tipo de Dato** | **Tamaño** | **Restricción** | **Descripción** |
| idVisitante | Varchar | 15 | PK, No nula, única | Documento de identidad del visitante |
| tipoDocVisitante | Varchar | 2 | No nula | Tipo de documento del visitante TI, CC, CE, PA |
| NombresVisitante | Varchar | 30 | No nula | Nombres de visitante |
| ApellidosVisitante | Varchar | 30 | No nula | Apellidos del Visitante |

**ANEXOS**

**ENTREVISTA ADMINISTRADORA MARIA DEISY GUTIERREZ DIAZ**

[**https://drive.google.com/open?id=1sdIC6snCJtixrAUQNA6cIHKakP2XwSxX**](https://drive.google.com/open?id=1sdIC6snCJtixrAUQNA6cIHKakP2XwSxX)

**ENTREVISTA RESIDENTE DEL CONJUNTO ALEXANDER ACOSTA**

[**https://drive.google.com/open?id=1t05xbRKTzQZ0hVIKvy7\_5DuXVJRtqlx**](https://drive.google.com/open?id=1t05xbRKTzQZ0hVIKvy7_5DuXVJRtqlx)

**ENTREVISTA RESIDENTE DEL CONJUNTO ROBINSON BALLESTEROS**

[**https://drive.google.com/open?id=1AaCfzTWdhpKYJ-LGy1o17ZSg64HBkmKF**](https://drive.google.com/open?id=1AaCfzTWdhpKYJ-LGy1o17ZSg64HBkmKF)

**ENTREVISTA GUARDIA DE SEGURIDAD CRUZ**

[**https://drive.google.com/open?id=1kXZqrZSLmlMz596GRMyBJ0DcMTzVFmmz**](https://drive.google.com/open?id=1kXZqrZSLmlMz596GRMyBJ0DcMTzVFmmz)

**FOTO CONTROL DE LOS VISITANTES**

[**https://drive.google.com/open?id=1oDM2iEOTYKrBYJWfD10nsnyFFv4Z70wC**](https://drive.google.com/open?id=1oDM2iEOTYKrBYJWfD10nsnyFFv4Z70wC)

**FOTO RECIBO DE PAGO ADMINISTRACIÓN**

[**https://drive.google.com/open?id=1hNzuRfcHE9HleAtuhKnWyh7z1\_9A\_uHe**](https://drive.google.com/open?id=1hNzuRfcHE9HleAtuhKnWyh7z1_9A_uHe)

**GLOSARIO**

SISTEMA DE INFORMACION: Los sistemas de información basados en computadoras no sólo son capaces de suministrarnos información de calidad y oportuna, sino que también pueden respaldar en la toma de decisiones.

ENTRADA: concepto clave en el diseño del software de entrada y salida es la independencia del dispositivo. Debe ser posible escribir programas que se puedan utilizar con archivos en un disco flexible o un disco duro, sin tener que modificar los programas para cada tipo de dispositivo.

PROCESO: un proceso es una serie de pasos a seguir, que permite mantener el control, estabilidad y organización para las actividades, desde el punto de vista técnico el proceso de un software se define como una estructura que define actividades, métodos y herramientas.

SALIDA: Las metas generales del software de entrada y salida son fáciles de establecer. La idea básica es organizar el software como una serie de capas, en donde las capas inferiores se encarguen de ocultar las peculiaridades del hardware a las capas superiores y de forma que estas se preocupen por presentar una interfaz agradable, limpia y regular a los usuarios.

MANUFACTURAS: Los sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP, por sus siglas en inglés, Enterprise resource planning) son los sistemas de información gerenciales que integran y manejan muchos de los negocios asociados con las operaciones de producción y de los aspectos de distribución de una compañía en la producción

FUNCIONAL: Los requerimientos funcionales de un sistema, son aquellos que describen cualquier actividad que este deba realizar, en otras palabras, el comportamiento o función particular de un sistema o software cuando se cumplen ciertas condiciones. Por lo general, estos deben incluir funciones desempeñadas por pantallas específicas, descripciones de los flujos de trabajo a ser desempeñados por el sistema y otros requerimientos de negocio, cumplimiento, seguridad u otra índole.

NO FUNCIONAL: Requisitos no funcionales Se trata de requisitos que no se refieren directamente a las funciones específicas suministradas por el sistema (características de usuario), sino a las propiedades del sistema: rendimiento, seguridad, disponibilidad. En palabras más sencillas, no hablan de “lo que” hace el sistema, sino de “cómo” lo hace. Alternativamente, definen restricciones del sistema tales como la capacidad de los dispositivos de entrada/salida y la representación de los datos utilizados en la interfaz del sistema.

DIAGRAMA DE CASOS DE USO: Un caso de uso es un conjunto de escenarios que tienen una meta de usuario en común. Es una manera específica de utilizar el sistema, es una historia que describe un uso particular del sistema. Es la imagen de una funcionalidad del sistema, desencadenada en respuesta al estímulo de un actor o rol externo.

DIAGRAMA DE CLASES: Los diagramas de clases sirven para representar la estructura estática de un sistema incluyendo una colección de elementos de modelización estáticos, tales como clases y relaciones.

LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN: Para lograr desarrollar un sistema de información claro y consistente, se deben aplicar técnicas de recolección de información, que permitirá conocer que se necesita específicamente en el sistema, pero para llegar a identificar claramente la necesidad del cliente en cuanto al Sistema de información, se deben tener en cuenta la problemática, objetivos, justificación y alcance.

FRONT END:

HTML: es un lenguaje para estructurar la disposición y división de una página lo que conoce en el mundo de la programación como la maquetación.

CSS: El CSS (hojas de estilo en cascada) es un lenguaje que define la apariencia de un documento escrito en un lenguaje de marcado por ejemplo HTML.

JAVASCRIPT: JavaScript es un lenguaje de programación que se utiliza principalmente para crear páginas web dinámicas. La web es un universo que ha evolucionado extremadamente los de desarrollares de software deben estar en contactos en las tendencias como Front-end las cuales permiten reunir las características para inter actuar con el usuario, es decir, todas aquellas capaces de crear un interfaz agradable y funcional al usuario.

HOSTING: Es un **conjunto de servicios** que se pueden usar con cualquier dominio. Se contratan y renuevan aparte. Por ejemplo: espacio en un servidor para instalar WordPress, usar un constructor web, subir tu web por FTP, crear cuentas de correo o bases de datos.

DOMINIO: Un **dominio**, lo que adquieres, por decirlo de una manera sencilla, es el **derecho a usar un determinado nombre en internet**, para que la gente visite tu web, o te envíe emails.

Los dominios no incluyen espacio web, ni acceso por FTP ni cuentas de correo. Para que puedas **empezar a usarlo** inmediatamente, nosotros incluimos con el dominio varios servicios gratuitos, como las redirecciones.

GLOSSARY

INFORMATION SYSTEM: Computer-based information systems are not only able to provide us with quality and timely information, but can also support decision-making.

ENTRY: key concept in the design of the input and output software is the independence of the device. It should be possible to write programs that can be used with files on a floppy disk or a hard disk, without having to modify the programs for each type of device.

PROCESS: a process is a series of steps to follow, which allows maintaining control, stability and organization for activities, from the technical point of view the process of a software is defined as a structure that defines activities, methods and tools.

DEPARTURE: The general goals of the input and output software are easy to establish. The basic idea is to organize the software as a series of layers, where the lower layers are responsible for hiding the peculiarities of the hardware to the upper layers and so that they are concerned about presenting a nice, clean and regular user interface.

MANUFACTURES: Enterprise Resource Planning (ERP) systems are the management information systems that integrate and manage many of the businesses associated with production operations and the distribution aspects of a company. company in production

FUNCTIONAL: The functional requirements of a system are those that describe any activity that it must perform, in other words, the particular behavior or function of a system or software when certain conditions are met. In general, these should include functions performed by specific screens, descriptions of the workflows to be performed by the system and other business, compliance, security or other requirements.

NOT FUNCTIONAL: Non-functional requirements These are requirements that do not refer directly to the specific functions provided by the system (user characteristics), but to the properties of the system: performance, security, availability. In simpler words, they do not talk about "what" the system does, but about "how" it does it. Alternatively, they define system restrictions such as the capacity of the input / output devices and the representation of the data used in the system interface.

DIAGRAM OF CASES OF USE: A use case is a set of scenarios that have a common user goal. It is a specific way of using the system, it is a story that describes a particular use of the system. It is the image of a system's functionality, unleashed in response to the stimulus of an external actor or role.

CLASS DIAGRAM: Class diagrams serve to represent the static structure of a system including a collection of static modeling elements, such as classes and relationships.

INFORMATION SURVEY: In order to develop a clear and consistent information system, information gathering techniques must be applied, which will allow knowing what is needed specifically in the system, but in order to clearly identify the client's need for the System of Information. information, the problem, objectives, justification and scope must be taken into account.

FRONT END:

HTML: is a language to structure the layout and division of a page what is known in the world of programming as the layout.

CSS: CSS (cascading style sheets) is a language that defines the appearance of a document written in a markup language such as HTML.

JAVASCRIPT: JavaScript is a programming language that is used mainly to create dynamic web pages. The web is a universe that has evolved extremely those of software developers should be in contact with trends such as Front-end which allow to gather the characteristics to inter-act with the user, that is, all those capable of creating a pleasant interface and functional to the user.

HOSTING: It is a set of services that can be used with any domain. They are contracted and renewed separately. For example: space on a server to install WordPress, use a web builder, upload your website via FTP, create email accounts or databases.

DOMAIN: A domain, what you acquire, to put it simply, is the right to use a certain name on the internet, for people to visit your website, or send you emails.

The domains do not include web space, or access by FTP or email accounts. So you can start using it immediately, we include several free services with the domain, such as redirects